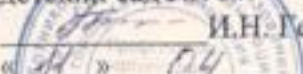


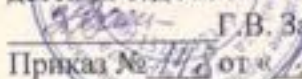
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №90»

Согласованно
Председатель профкома
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»


И.Н. Герасимова
« 14 » « 04 » 2024г.



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»


Г.В. Засва
Приказ № 148 от « 14 » « 04 » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»

г.Саранск

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №90»**

Согласованно
Председатель профкома
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
_____ И.Н. Герасимова
« ____ » _____ 2024г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
_____ Г.В. Заева
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90(далее Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад (далее — Сайт), порядок организации работ по функционированию Сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90» (далее — ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений городского округа Саранск, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Периодичность обновления Сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.8. Ответственность за обновление информации на Сайте возлагается на старшего воспитателя.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;

формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Требования к информации, размещенной на сайте Учреждения

3.1. ДОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадке для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- Доступ к размещению на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации палаты;

- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Серверы, на которых размещен сайт дошкольного образовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

3.5. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения размещается по адресу: Ярославская 13, с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4. Информационная структура сайта Учреждения.

4.1. Информационная структура официального сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.5. На официальном сайте ДООУ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности детского сада, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и
- насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещённых к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на официальном сайте дошкольное образовательное учреждение создаёт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

4.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.

Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Стипендии и меры поддержки воспитанников»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в дошкольном образовательном учреждении».

4.12. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных дошкольным образовательным учреждением самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

4. 13. Подраздел **«Основные сведения»** должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании дошкольного образовательного учреждения;
- о дате создания дошкольного образовательного учреждения;
- об учредителе, учредителях дошкольного образовательного учреждения;
- о месте нахождения ДОУ;

о режиме и графике работы дошкольного образовательного учреждения:

о контактных телефонах и адресах электронной почты дошкольного образовательного учреждения;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности:

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

4.14. Подраздел *«Структура и органы управления ДООУ»* должен содержать информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения:

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений ДООУ (при наличии):

об адресах электронной почты структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения (при наличии):

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) дошкольного образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.15. В подразделе *«Документы»* должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

устав ДООУ;

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-Ф

отчет о результатах самообследования в детском саду;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких

предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4.16. Подраздел **«Образование»** должен содержать следующую информацию:

о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения;

о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа):

о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по образовательной программе дошкольного образования;

о языках образования (в форме электронного документа).

4.17. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о заведующем дошкольным образовательным учреждением, а также его заместителях:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и его заместителей;

должности руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адреса электронной почты.

4.18. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

занимаемая должность (должности);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования

направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

ученая степень (при наличии): ученое звание (при наличии):

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года).

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

4.19. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания детского сада, в том числе в интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.20. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по образовательной программе дошкольного образования;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.21. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

4.22. Данный подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету ДООУ в форме

электронного документа.

4.23. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования:

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.24. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки воспитанникам»** должен содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;

о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

о наличии интерната;

о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

4.25. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.26. Подраздел «организация питания в детском саду» должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья воспитанников ДООУ;

об условиях питания воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в ДООУ;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих(реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в детский сад;

- форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

4.27. Подраздел *«Образовательные стандарты и требования»* должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

4.28. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.29. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4.30. Дошкольное образовательное учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.31. В структуру официального сайта детского сада допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4.32. Учредителям государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций рекомендуется также предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций следующие данные:

о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и тд.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);

о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и тд.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

□ исчерпывающий перечень услуг оказываемых дошкольной образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

□ сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДООУ, а также осуществления контроля за их расходованием;

□ о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников дошкольного образовательного учреждения в данных мероприятиях;

□ о проведении в ДООУ праздничных мероприятий;

□ телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя уполномоченного по правам детей, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и тд.

□ 5.33. В целях обеспечения информационной открытости учредителям государственных

□ (муниципальных) дошкольных образовательных организаций рекомендуется обеспечить создание, функционирование официальных сайтов подведомственных образовательных

□ организаций в сети Интернет либо предусмотреть выделение страниц на официальном сайте государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления.

□ 4.34. Также на сайте учредителя государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций целесообразно размещать телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

4.35. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

4.36. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим дошкольным

образовательным учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе» и специальными договорами.

5. Ответственность и контроль

- 5.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДО У.
- 5.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на ответственного за Сайт, который назначается заведующим ДОУ.
- 5.3 Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

От _____

№ _____

О внесении изменений в
Положение об официальном сайте
в МАДОУ «Центр
развития ребенка-детский сад №90»

На основании Протеста от 29.03.2024г. №21-2-2024 Прокуратуры
Октябрьского района г.Саранска

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение об официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» утвержденное от 10.02.2021г. №81 в пункт 3 и 4 добавлен перечень и вид информации, подлежащий размещению.

2. Изложить Положение об официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» с изменениями в новой редакции и ввести в действие с момента подписи данного Положения.

3. Старшему воспитателю разместить Положение об официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» в новой редакции на официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» в сети «Интернет».

4. В пункте 2.2.29 подпункт «осуществление образовательной деятельности (с приложениями)» приведено в соответствие и размещено на сайте МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

Г.В. Заева