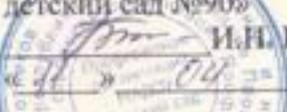


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №90»

Согласованно
Председатель профкома
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»


И.Н. Герасимова
2024г.



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»


Г.В. Заева
Приказ № 117 от « 14 » 04 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения)
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №90»**

Согласованно
Председатель профкома
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
_____ И.Н. Герасимова
« ____ » _____ 2024г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
_____ Г.В. Заева
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе медиации (примирения)
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»**

Понятия, используемые в настоящем Положении. Для целей Положения используются следующие понятия:

Восстановительные (примирительные) программы - коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в том числе, образовательных, направленные на устранение доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

Восстановительные технологии - совокупность методов, используемых досудебном урегулировании конфликтов в сфере отношений, в том числе образовательных.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных несовершеннолетних воспитанников).

Медиатор (посредник) — ведущий примирительной программы (медиация), который не выносит решений, а, выдерживая нейтральную позицию, снижает эмоциональное напряжение, помогает конфликтующим сторонам диалог для достижения согласия.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в человека, семьи, общества и государства, а также знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или)

Профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками, обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, достижения которых такая организация создана.

Организация, осуществляющей образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса - это неофициальное лицо, наделяется полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов воспитанников, педагогов и родителей разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса.

Участники образовательных отношений - (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления работодатели и их объединения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90» (далее – Учреждение) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2015 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.2. Служба медиации является структурным подразделением Учреждения, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу

примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана дошкольная служба медиации.

2. Цели и задачи службы

Целью службы медиации является:

Оперативное реагирование на конфликты внутри МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Задачами службы медиации являются

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

- Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие дошкольников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- **Принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.3. Служба примирения получает официальный статус при Совете учреждения и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий дошкольного учреждения и Совет учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не

несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.10. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.11. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Обращение по конфликтным ситуациям подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

6.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии.

6.4. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

6.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо

немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.8. Решение Комиссии доводится письменно до администрации МАДОУ для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников МАДОУ. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения МАДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.13. Администрация МАДОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольным учреждением и Советом дошкольного учреждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

От _____

№ _____

О внесении изменений в
Положение о службе медиации (примирения)
в МАДОУ «Центр
развития ребенка-детский сад №90»

На основании Протеста от 29.03.2024г. №21-2-2024 Прокуратуры
Октябрьского района г.Саранска

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение о службе медиации (примирения) в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» от 31.08.2023г. №456/4 в пункты 6.2 и 6.4 добавить следующее:

– Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

– Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2. Изложить Положение о службе медиации (примирения) в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» с изменениями в новой редакции и ввести в действие с момента подписи данного Положения.

3. Старшему воспитателю разместить Положение о службе медиации (примирения) МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» в новой редакции на официальном сайте МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

Г.В. Заева

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

От _____

№ _____

О создании службы медиации

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

Приказываю:

1. Создать в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» службу медиации в составе:
Руководитель (куратор) Забродина Ольга Анатольевна -старший воспитатель МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
Члены комиссии:
Радайкина Ольга Евгеньевна-воспитатель;
Кустова Наталья Владимировна-воспитатель;
Безрукова Руслана Шамильевна –воспитатель;
Маркина Елена Алексеевна – председатель профкома;
Татарова Е.А -родитель(законный представитель) воспитанника
Пурескина М.В.- родитель(законный представитель) воспитанника
2. Ответственным за ведение документации службы медиации назначить старшего воспитателя Забродину О.А.
3. Членам службы медиации разработать план мероприятий на 2019-2020 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

Э.И.Чушкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

От _____

№ _____

О создании службы медиации
на 2021-2022 учебный год

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

Приказываю:

1. Создать в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» службу медиации в составе:
Руководитель (куратор) Арикова Елена Кямильевна -старший воспитатель МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
Члены комиссии:
Радайкина Ольга Евгеньевна-воспитатель;
Кустова Наталья Владимировна-воспитатель;
Безрукова Руслана Шамильевна –воспитатель;
Маркина Елена Алексеевна – председатель профкома;
Татарова Е.А -родитель(законный представитель) воспитанника
Пурескина М.В.- родитель(законный представитель) воспитанника
2. Ответственным за ведение документации службы медиации назначить старшего воспитателя Арикову Е.К.
3. Членам службы медиации разработать план мероприятий на 2018-2019 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

Э.И.Чушкина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

От _____

№ _____

Об утверждении состава службы медиации
на 2022-2023 учебный год

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

Приказываю:

1. Утвердить состав службы медиации в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90 на 2022-2023 учебный год:
Руководитель (куратор) Кормилицына Ольга Васильевна - старший воспитатель МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
Члены комиссии:
Радайкина Ольга Евгеньевна-воспитатель;
Кустова Наталья Владимировна-воспитатель;
Безрукова Руслана Шамильевна –воспитатель;
Маркина Елена Алексеевна – председатель профкома;
Ендова И.И. -родитель(законный представитель) воспитанника
Герасимова И.Н.- родитель(законный представитель) воспитанника
2. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации на руководителя службы медиации Кормилицыну О.В..
3. Кормилицыной О.В.: разработать и утвердить необходимую документацию по работе службы медиации. Разместить на сайте ДОО и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Срок действия настоящего приказа с 01.09.2022г. по 31.08.2023г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующей
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

О.В.Кормилицына